

Machtiging activiteitenbijdrage Kindcentrum De Kloostertuin

Alweer enige jaren geleden zijn wij gestart met de mogelijkheid om de activiteitenbijdrage te betalen via automatische incasso. De Ouderraad (OR) stelt het zeer op prijs als u ons hiervoor wilt machtigen.

Het scheelt elk jaar veel tijd en moeite als wij de activiteitenbijdragen op deze manier kunnen ontvangen. Het geld is bij ons op tijd binnen zodat wij de kosten voor het sinterklaasfeest, kerstviering, schoolreisjes en andere activiteiten tijdig kunnen betalen.

Maar ook voor u heeft het voordelen. U hoeft het bedrag niet meer zelf over te maken en kunt het daardoor niet vergeten. Daarnaast biedt het u de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

De afgegeven machtiging geldt zolang uw zoon of dochter bij ons op school zit. Bij het verlaten van onze school wordt de machtiging automatisch stopgezet. U hoeft niet bang te zijn dat u ergens aan vast zit. Wilt u zelf de machtiging intrekken dan is een bericht aan de penningmeester voldoende (penningmeester@orkloostertuin.nl).

Wij vragen u om het machtigingsformulier, welke als bijlage is toegevoegd, in te vullen en ONDERTEKEND retour te sturen. U kunt deze in onze OR-brievenbus deponeren in het hoofdgebouw of u mailt het getekende en gescande formulier naar penningmeester@orkloostertuin.nl.

Let op: u dient per kind een machtiging af te geven.

Indien u de activiteitenbijdrage toch liever zelf wilt overmaken, is dat natuurlijk geen probleem. Wilt u dit dan overmaken op **NL88 RABO 0127 2542 26** ten name van **St. Vrienden De Kloostertuin** onder vermelding van **voor- en achternaam + geboortedatum**.

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
Namens de ouderraad

Jan-Willem van der Heide
Penningmeester Ouderraad De Kloostertuin

Machtigingsformulier activiteitenbijdrage

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de Ouderraad van

Kindcentrum De Kloostertuin om van zijn/haar hieronder genoemde bank-/girorekening bedragen af te schrijven wegens de betaling van de activiteitenbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de Ouderraad (OR) en de directie van de school met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

Ondergetekende gaat tevens akkoord met de voorwaarden vermeld in de brief "Machtiging Activiteitenbijdrage Kindcentrum De Kloostertuin" (z.o.z.).

Uw gegevens

Voorletters/naam:.....

Adres:.....

Postcode/woonplaats:.....

Email:.....

IBAN:.....

Ten name van:.....

Gegevens van uw zoon/dochter

Voor- en achternaam:.....

Geboortedatum:.....

Aantal Termijnen (*)	Datum incasso	Totaalbedrag per kind		
		Groep 1-6	Groep 7	Groep 8
O 1	Oktober	€ 45,-	€ 65,-	€ 75,-
O 2	Oktober	€ 22,50	€ 32,50	€ 37,50
	Januari	€ 22,50	€ 32,50	€ 37,50

(*) Gelieve uw voorkeur aangeven

Datum:.....Handtekening:.....

Dit formulier graag **ondertekend inleveren**, a.u.b. scannen en mailen naar:
penningmeester@orkloostertuin.nl.

ALGEMENE VOORWAARDEN ACTIVITEITENBIJDRAGE

De activiteitenbijdrage wordt betaald voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan Kindcentrum De Kloostertuin, Aletta Jacobsweg 80, 9408 AM te Assen. De overeenkomst heeft alleen betrekking op het betreffende kind en niet op alle kinderen uit het gezin en loopt stilzwijgend door tot het kind de school verlaat.

De activiteitenbijdrage wordt vastgesteld door de Ouderraad (OR) en de directie van de school, met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

De activiteitenbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar. Voor kinderen die na 1 januari van enig schooljaar onderwijs gaan volgen aan Kindcentrum De Kloostertuin geldt dat de activiteitenbijdrage wordt gereduceerd.

De afgegeven machtiging geldt zolang de leerling bij ons op school zit. Bij het verlaten van de school wordt de machtiging automatisch stopgezet.

Indien de leerling voor einde van het schooljaar stopt met het volgen van onderwijs kan de ouder/verzorger de ouderraad verzoeken tot een gedeeltelijke teruggave.

Indien een automatische incasso niet uitgevoerd kan worden door bijvoorbeeld onvoldoende saldo, ontvangt ouder/verzorger hierover bericht. Ouder/verzorger wordt gevraagd de activiteitenbijdrage alsnog zelf over te maken.

Indien ouder/verzorger zelf niet akkoord is met de afschrijving heeft ouder/verzorger het recht het bedrag terug te laten boeken binnen acht weken na afschrijving. Gelieve de penningmeester te berichten over de reden van de storning.

Het machtigingsformulier voor de activiteitenbijdrage dient uiterlijk 25 september van het desbetreffende schooljaar ingevuld en ondertekend ingeleverd te zijn per mail.

Indien er wordt gekozen om de activiteitenbijdrage zelf over te maken wordt gevraagd dit uiterlijk 1 oktober van het desbetreffende schooljaar te voldoen. Bij automatisch incasso zal de afschrijving in principe plaatsvinden in oktober (en eventueel in januari bij betaling in twee termijnen).

De volgende activiteiten worden (mede) betaald vanuit de vastgestelde activiteitenbijdrage:

* Sinterklaasviering * Kerstviering * Paasviering * Schoolreisje * Schoolkamp * Afscheid groep 8.

Verantwoording over de jaarlijkse besteding van de activiteitenbijdrage wordt afgelegd door de Ouderraad (OR). Overzichten en begroting zijn ter inzage beschikbaar en worden tevens aan het begin van het schooljaar in een open OR-vergadering gepresenteerd. Berichtgeving over deze datum wordt op het ouderportaal vermeld.

De activiteitenbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Dankzij uw bijdrage kunnen wij zoveel activiteiten organiseren. En dat doen we zo graag! Als u de activiteitenbijdrage niet betaalt, dan wordt het totaalbudget voor de activiteiten minder hoog. Hierdoor kunnen wij dus minder (of minder spectaculaire) activiteiten realiseren voor alle kinderen op school. Dit willen we liever niet.

Voelt u zich bezwaard, schroom dan niet om contact te leggen met de directie van school en/of de penningmeester van de ouderraad (penningmeester@orkloostertuin.nl). Vanzelfsprekend wordt dit vertrouwelijk behandeld.